

Microsoft Outlook 2016

アカウント設定手順書

---

株式会社 アマダアイリンクサービス

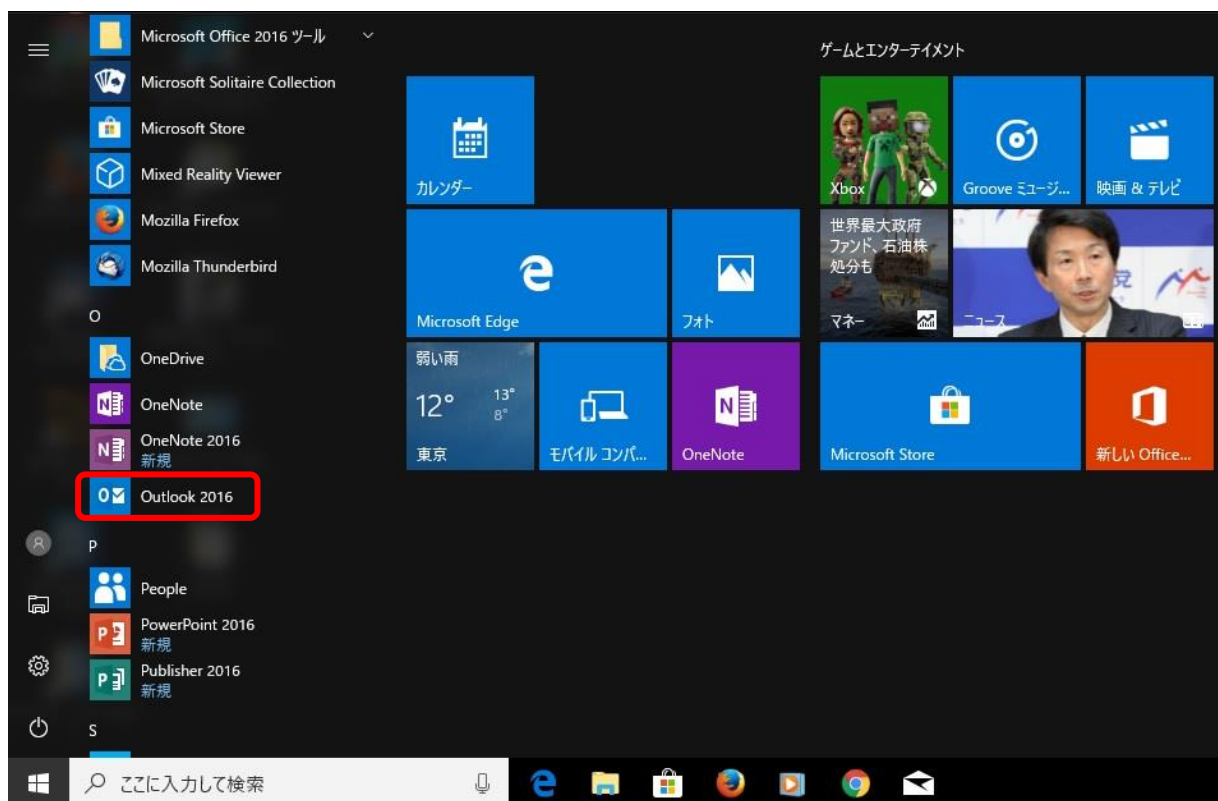
**Ai-Link**

この手順書では、Microsoft Office Outlook 2016 で Ai-Link メールを利用するための設定方法を説明いたします。

設定の際には「[Ai-Link インターネットサービスご契約内容のお知らせ](#)」をご準備下さい。

## 1. メールアカウントの設定手順

1. Outlook 2016 を起動します。



2. 初めて Outlook 2016 を起動した場合は、自動で「Outlook へようこそ」画面が開きます。

※「Outlook 2016 へようこそ」画面が表示された時は、「Outlook2013 アカウント設定手順書」を参照願います。



※「Outlook へようこそ」画面が自動で開かない場合は、[「Outlook へようこそ」画面が自動で開かない場合](#)」を参照下さい

3. メールアドレスを入力して下さい。

次に「詳細オプション」をクリックします。



4. 「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックします。
5. 「接続」をクリックします。



Outlook へようこそ

メール アドレスを入力してアカウントを追加します。

support@ai-link.ne.jp

詳細オプション ^

自分で自分のアカウントを手動で設定

接続

6. 「準備しています」が表示されます。

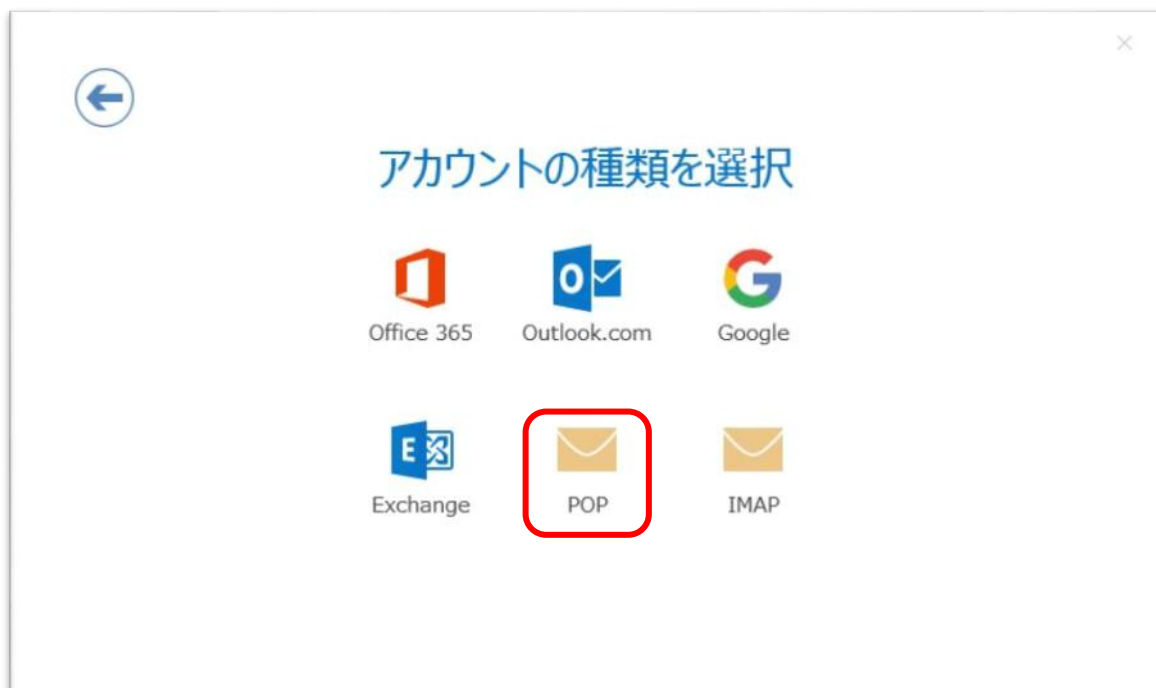


support@ai-link.ne.jp を追加しています

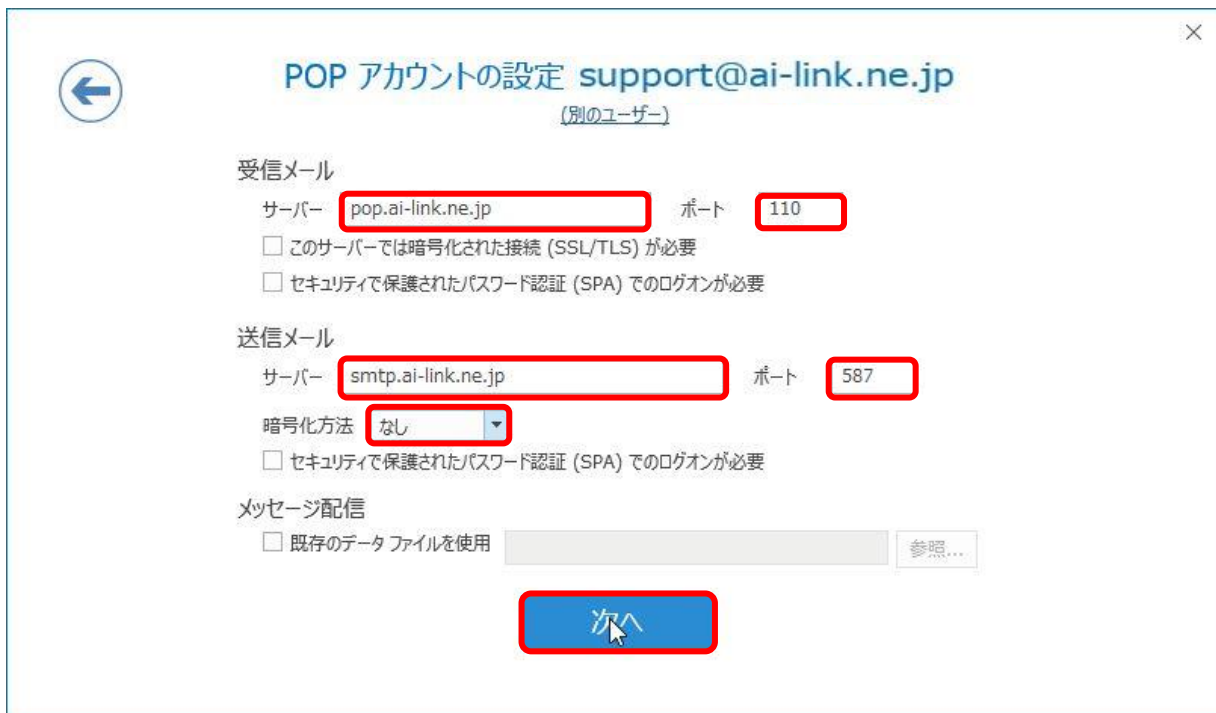
準備しています

..

7. 「アカウントの種類を選択」が表示されますので、「POP」をクリックします。



8. 「POP アカウントの設定」が表示されますので、各項目の入力を行ない「次へ」をクリックして下さい



POP アカウントの設定 support@ai-link.ne.jp  
(別のユーザー)

受信メール  
サーバー  ポート   
 このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要  
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

送信メール  
サーバー  ポート   
暗号化方法   
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログインが必要

メッセージ配信  
 既存のデータ ファイルを使用  参照...

9. 「パスワード入力」画面が表示されましたら、パスワードを入力後、「**接続**」をクリックして下さい



support@ai-link.ne.jp のパスワードを入力します

.....

接続

10. 「**準備しています**」が表示されます。

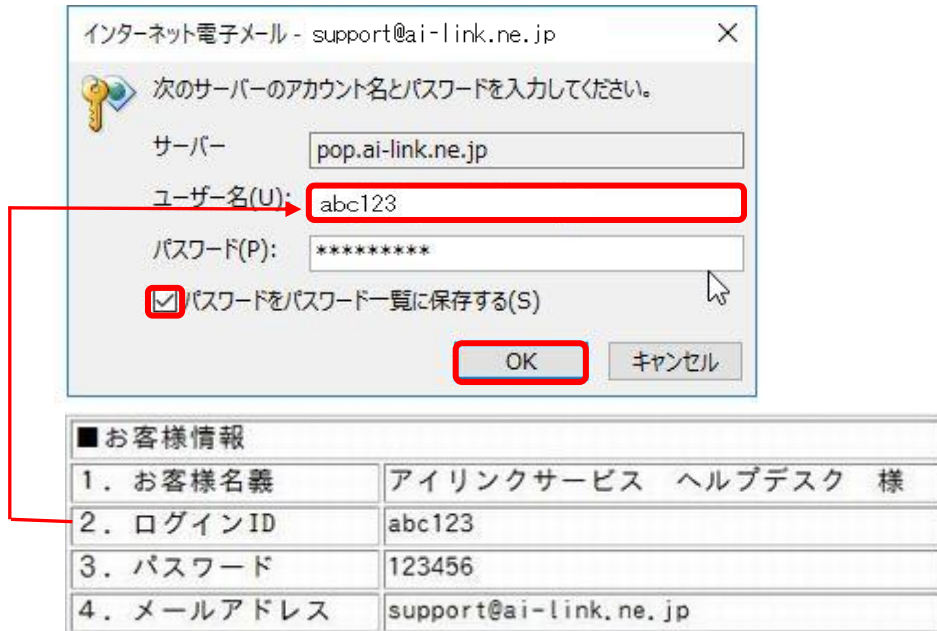


support@ai-link.ne.jp を追加しています

準備しています

11. 「次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力して下さい」の画面が表示されます。

お客様情報のログイン ID をユーザ名に入力して、「次へ」をクリックして下さい。



インターネット電子メール - support@ai-link.ne.jp

次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。

サーバー: pop.ai-link.ne.jp

ユーザー名(U): abc123

パスワード(P): \*\*\*\*\*

パスワードをパスワード一覧に保存する(S)

OK キャンセル

■ お客様情報	
1. お客様名義	アイリンクサービス ヘルプデスク 様
2. ログインID	abc123
3. パスワード	123456
4. メールアドレス	support@ai-link.ne.jp

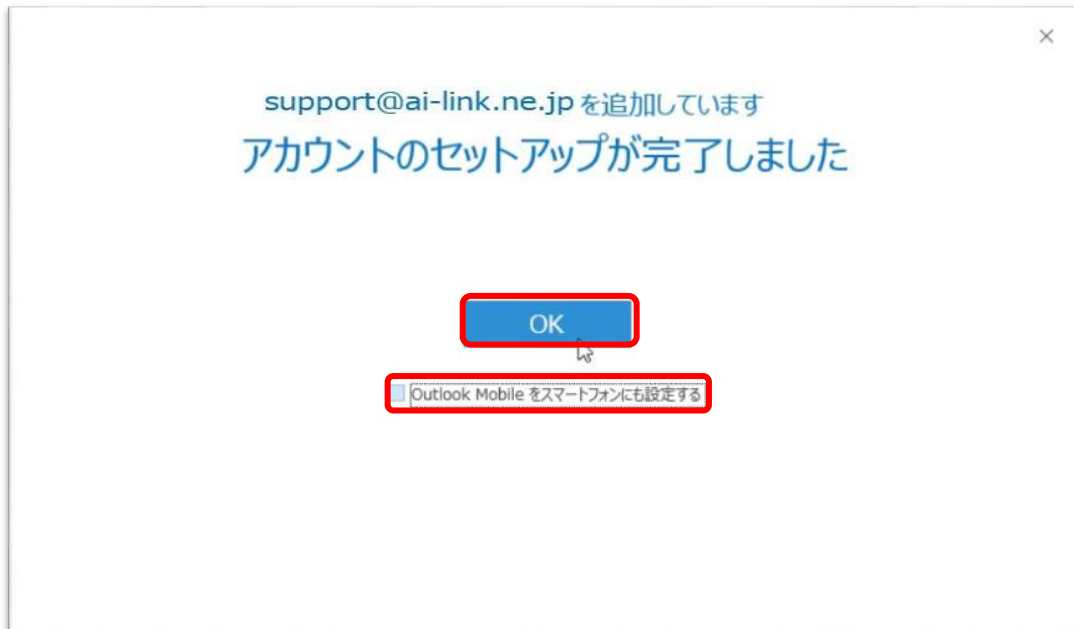
12. 「準備しています」が表示されます。



13. 「アカウントのセットアップが完了しました」が表示されます。

「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェックをオフしてから「OK」をクリックします。

スマートフォン用の設定画面が表示されてしまった時は、「X」ボタンで閉じます。



以上でメールアドレスの設定作業は完了です。

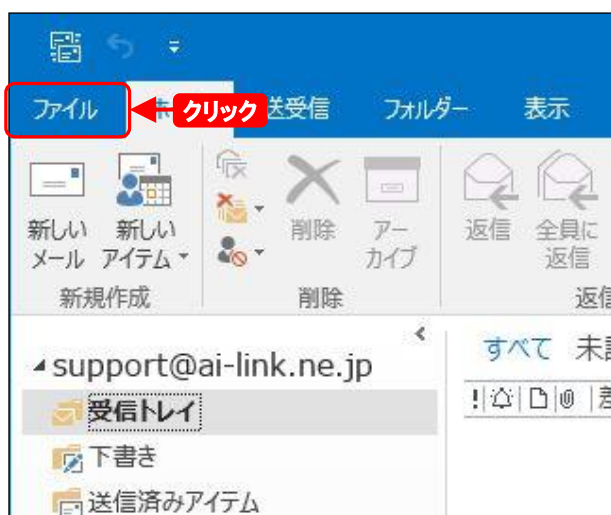


## 2. WEB メールやスマートフォンと併用する場合

1. WEB メールやスマートフォンと併用する場合は、「サーバから削除する日数」にご注意下さい。

サーバから削除されたメールは、WEB メールやスマートフォンに表示されなくなる場合があります。

画面上部のメニューより「ファイル」タブを開きます。



2. 「アカウント設定」ボタンをクリックし、プルダウン表示される「アカウント設定(A)」を選択します。



### 3. 電子メール アカウント画面より、「変更」をクリック。



### 4. POP と IMAP のアカウント設定 の画面が表示されましたら「詳細設定」をクリックします。



5. インターネット電子メール設定が表示されましたら「**詳細設定**」をクリックします。

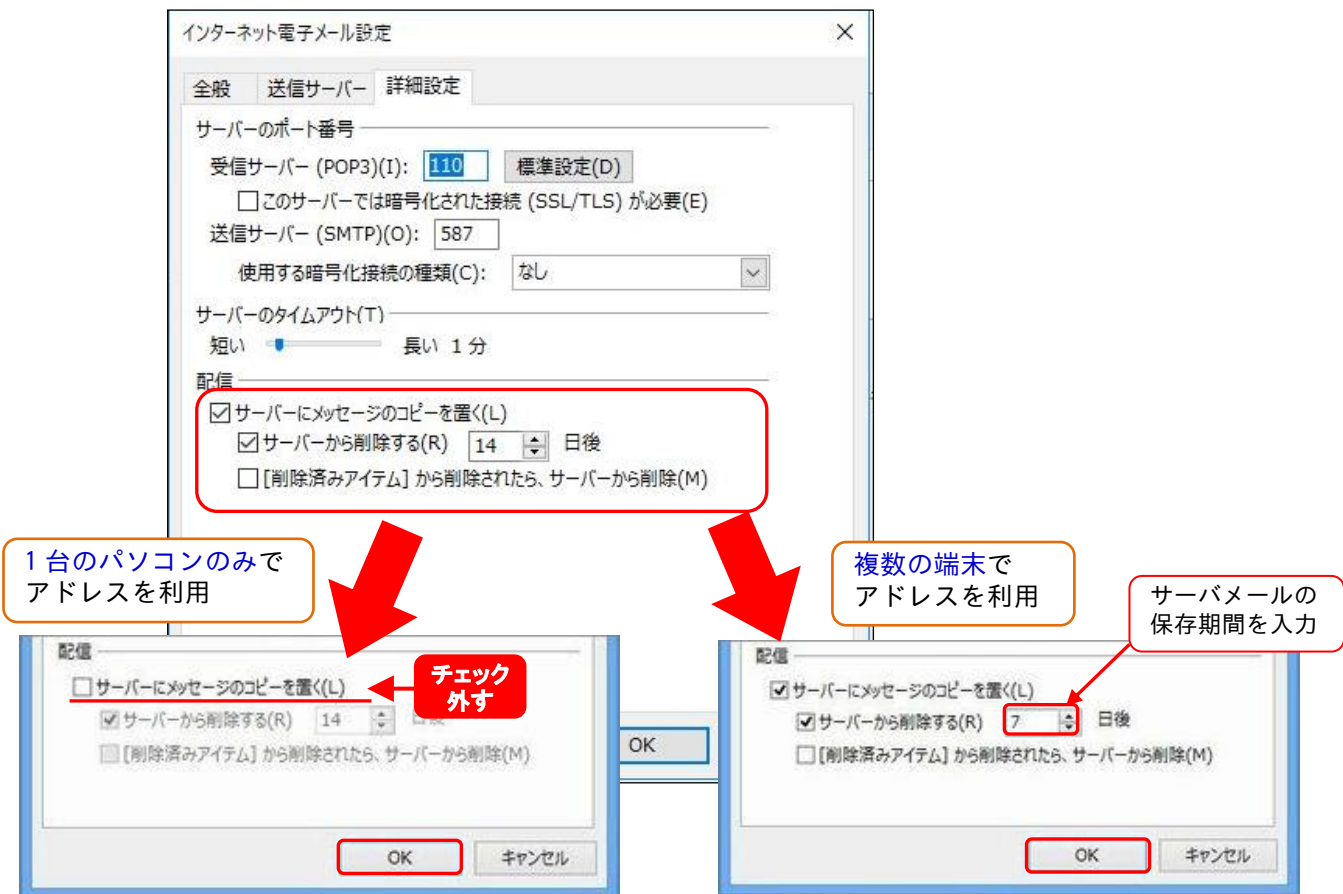


6. 詳細設定タブ「**配信**」の項目で以下の設定を行います。

メールを Outlook 2016 のみで利用する場合	
サーバにメッセージのコピーを置く	チェックを外す
メールを複数のパソコンで共有する場合。または、Web メールと併用する場合	
サーバにメッセージのコピーを置く	チェックを付ける
サーバから削除する	チェックを付け、保存期間を設定 *1

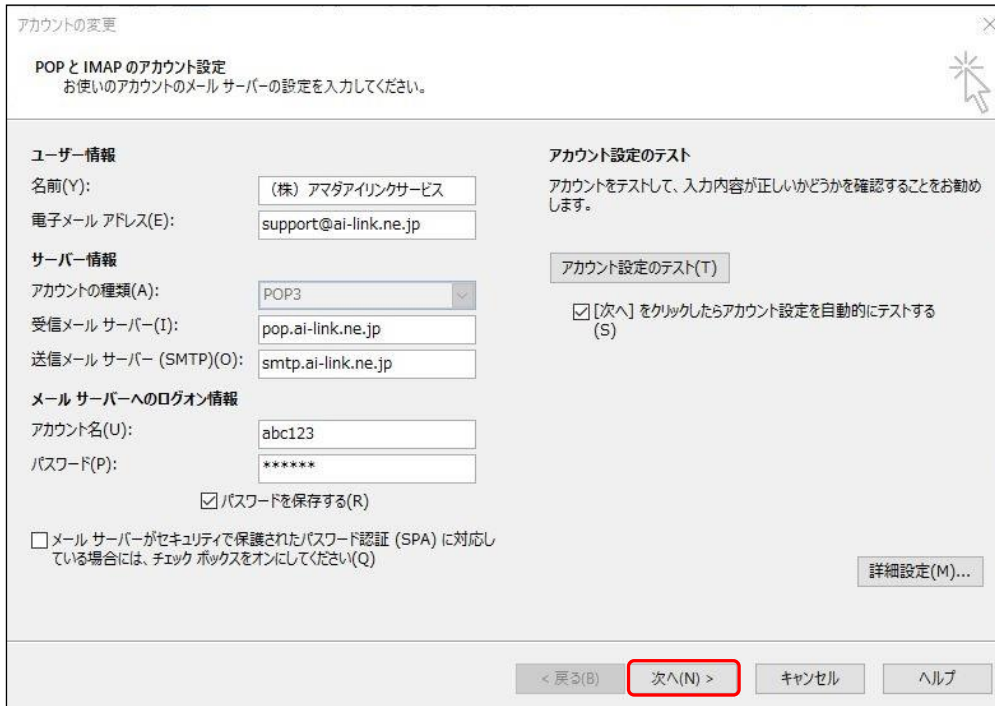
\*1 保存期間が長すぎると、サーバのメール容量が一杯になり新しいメールを受信できなくなることがあります。

一般的な運用方法であれば、保存期間は 7 日ほどで良いと思います。



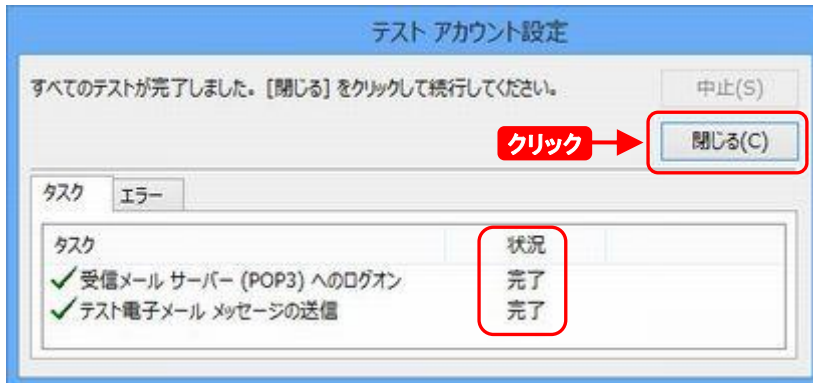
項目設定後「OK」をクリックします。

## 7. POP と IMAP のアカウント設定 の画面へ戻りましたら「次へ」をクリックします。



## 8. 自動的に送受信のテストが実行されます。

状況が「完了」となっていることを確認し、「閉じる」を選択します。



※ テスト時にパスワードの入力を求められる場合、またはエラーメッセージが表示される場合は入力内容が誤っている可能性があります。項目設定画面で入力内容をご確認下さい。

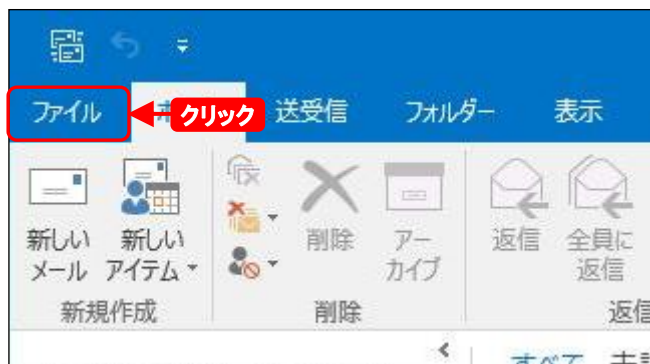



9. すべて完了しました 画面が表示されますので、「完了」をクリックし画面を閉じます。

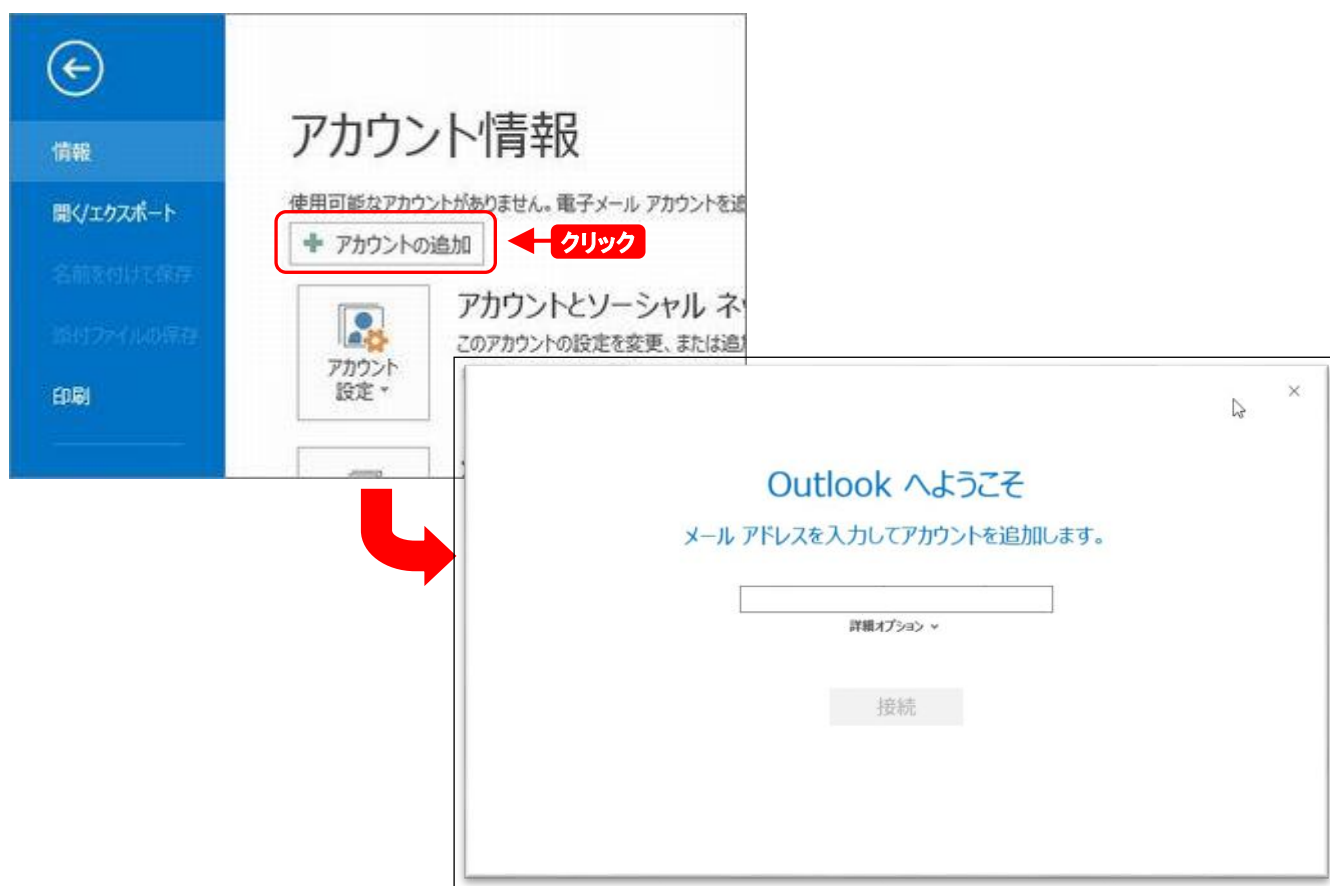


※ 補足—「Outlook へようこそ」の画面が自動で開かない場合

1. 画面上部のメニューより「ファイル」タブを開きます



2. アカウント情報 画面より「アカウントの追加」をクリックします。



「Outlook へようこそ」の画面が表示されます。

引き続き「[メールアカウントの設定](#)」を行って下さい。