

Windows Liveメール

アカウント設定手順書

---

株式会社 アマダアイリンクサービス

**Ai-Link**

## 目次

1.	メールアカウントの設定手順.....	1
1.1	メールアドレスの設定.....	1
1.2	その他の設定.....	6
2.	メールデータの移行.....	7
2.1	移行元コンピュータでの作業（データのコピー）.....	7
2.2	移行先のWindows Liveメールでの作業（コピーデータの読み込み）.....	9

この手順書では、Windows Live メールで Ai-Link メールを利用するための設定方法を説明いたします。

設定の際には「**Ai-Link インターネットサービス設定情報のお知らせ**」をご準備下さい。

## 1. メールアカウントの設定手順

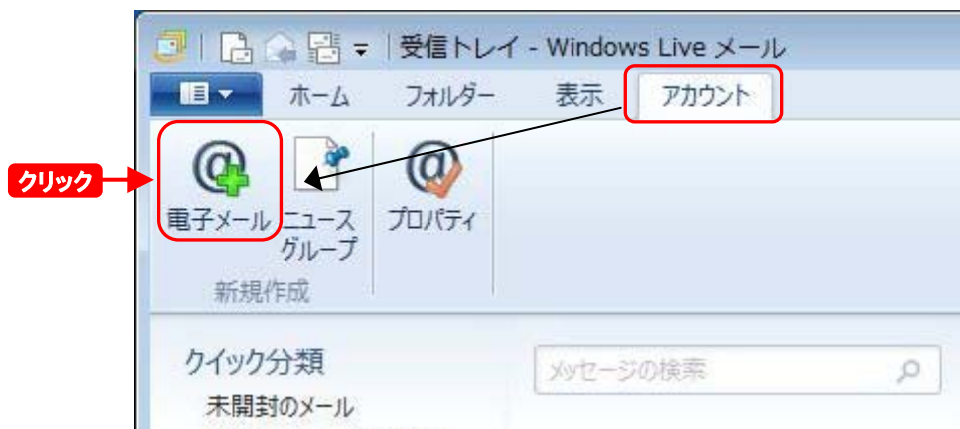
### 1.1 メールアドレスの設定

1. 「Windows Live メール」を起動します。

初回起動時はサービス規約画面が表示されますので、内容を確認し、よろしければ承諾を押して下さい。

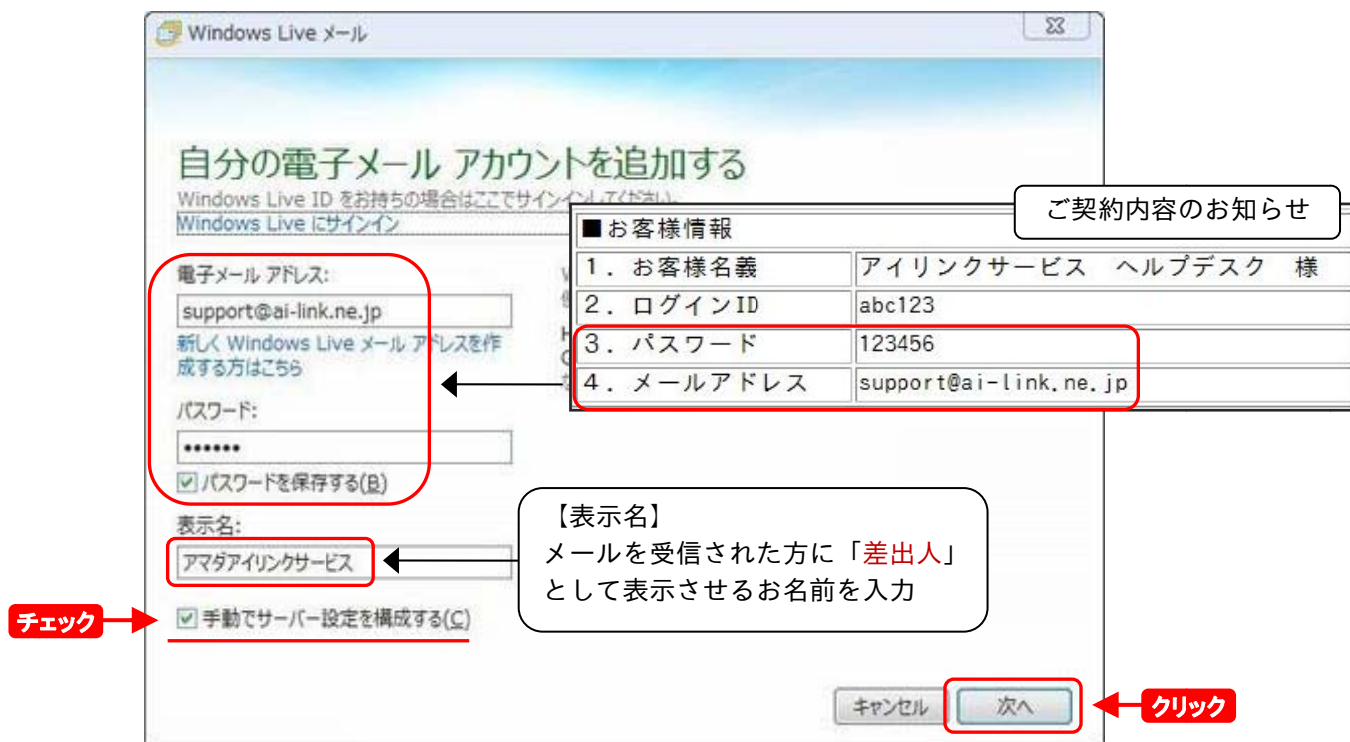


2. メイン画面より「アカウント」タブを開き、「電子メール」をクリックします。



3. メールアカウントの追加画面で以下の項目を設定します。

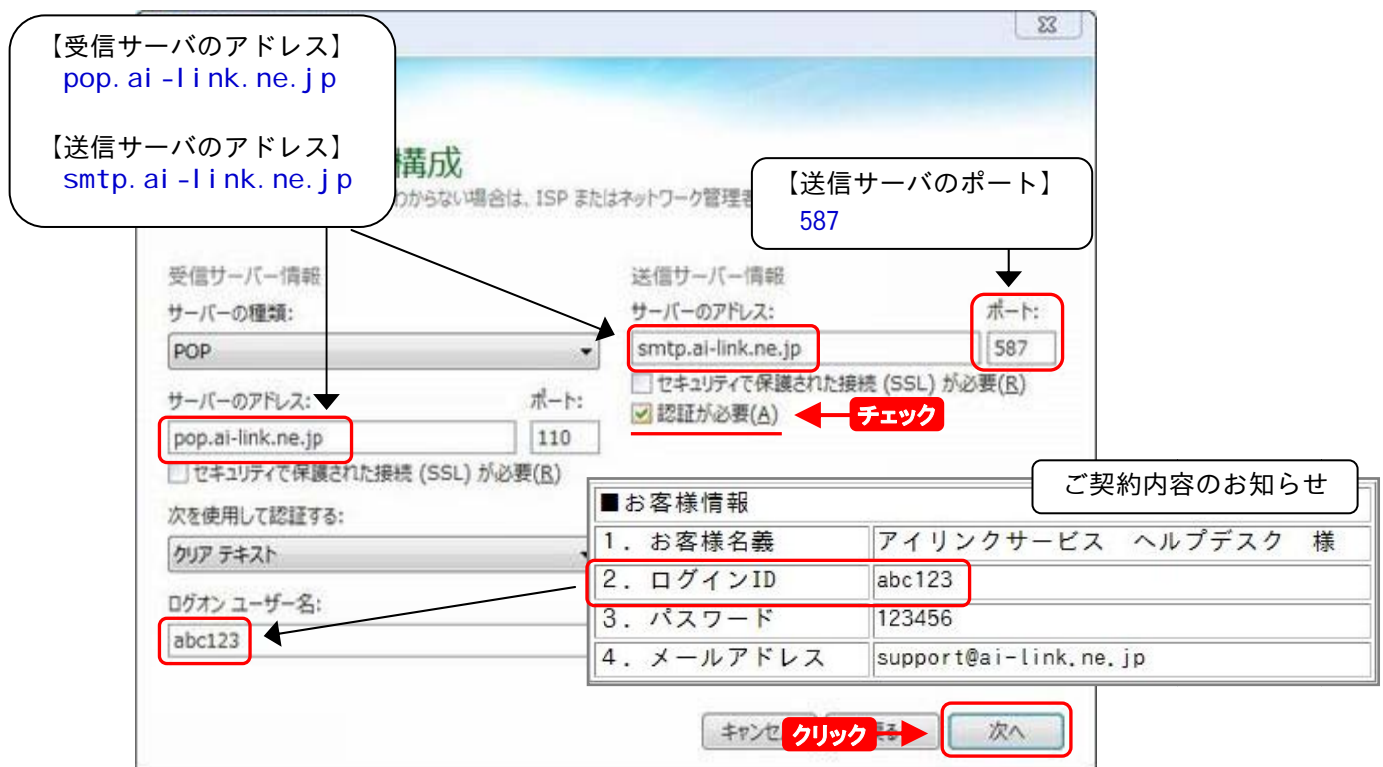
電子メールアドレス	メールアドレスを入力
パスワード	お客様情報の「3. パスワード」を入力
表示名	差出人名を入力
手動でサーバ設定を構成する	チェックを付ける



項目入力後「次へ」をクリックします。

4. サーバ設定 画面で以下の項目を設定します。

受信サーバのアドレス	pop.ai-link.ne.jp
送信サーバのアドレス	smtp.ai-link.ne.jp
送信サーバのポート	587
認証が必要	チェックを付ける
ログオン ユーザ名	お客様情報の「2. ログイン ID」を入力



The screenshot shows the '構成' (Configuration) screen for adding an email account. Callouts point to the following fields:

- 【受信サーバのアドレス】 pop.ai-link.ne.jp (points to the 'サーバーのアドレス' field in the POP section)
- 【送信サーバのアドレス】 smtp.ai-link.ne.jp (points to the 'サーバーのアドレス' field in the SMTP section)
- 【送信サーバのポート】 587 (points to the 'ポート' field in the SMTP section)
- チェック (points to the '認証が必要(A)' checkbox)
- ご契約内容のお知らせ (points to the 'お客様情報' table)
- abc123 (points to the 'ログオン ユーザー名' field)
- クリック (points to the '次へ' button)

The 'お客様情報' table contains the following data:


■お客様情報	
1. お客様名義	アイリンクサービス ヘルプデスク 様
2. ログインID	abc123
3. パスワード	123456
4. メールアドレス	support@ai-link.ne.jp

項目設定後「次へ」をクリックします。

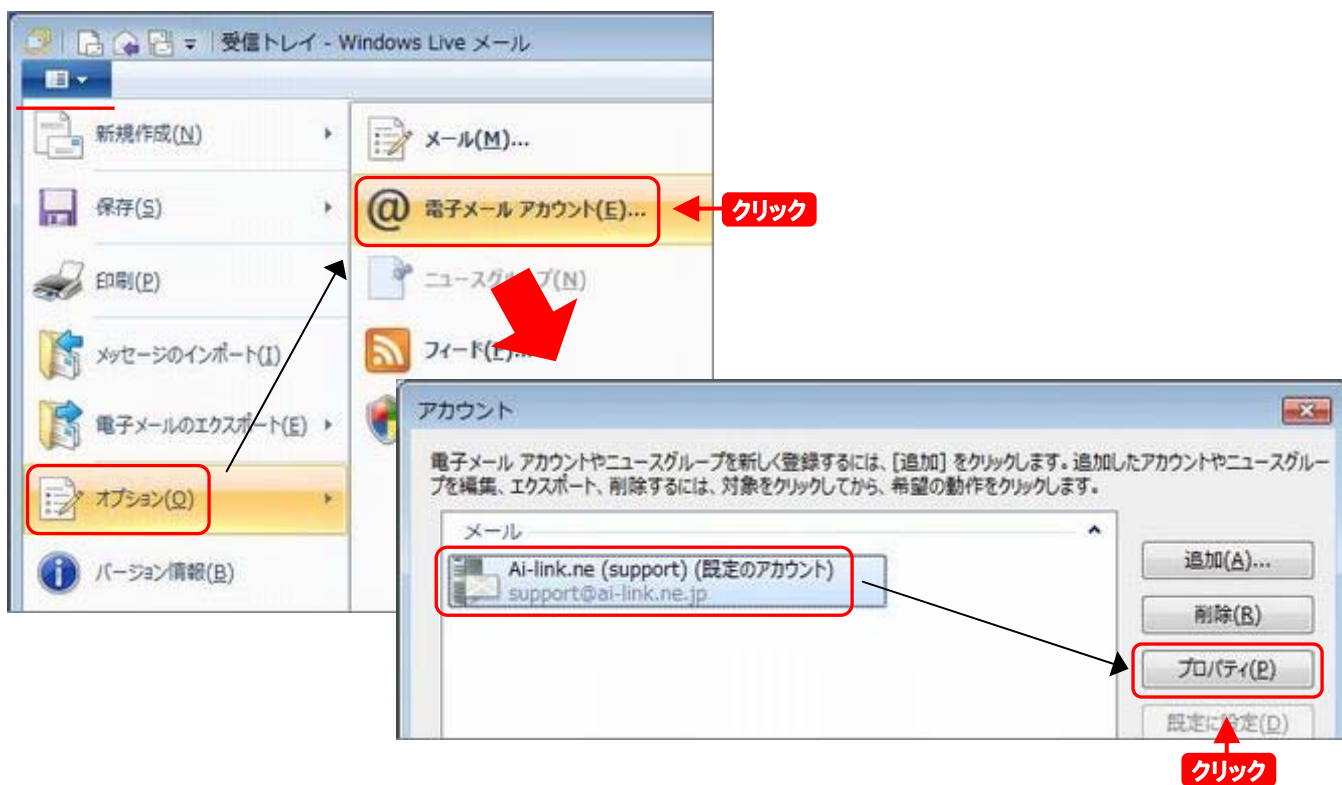
5. 設定完了の画面が表示されます。「完了」をクリックし、設定画面を閉じます。



The screenshot shows the 'Windows Live メール' window with the message: '電子メール アカウントが追加されました' (Email account added). Below this, a green checkmark indicates 'support@ai-link.ne.jp が追加されました' (support@ai-link.ne.jp added). A '完了(F)' button is highlighted with a red box and the label 'クリック' (Click).

6. メイン画面よりメニューボタン (  ) をクリック。  
 メニュー表示より「オプション」→「電子メールアカウント」を選択します。

アカウント画面より、設定したアカウントを選択し「プロパティ」をクリックします。

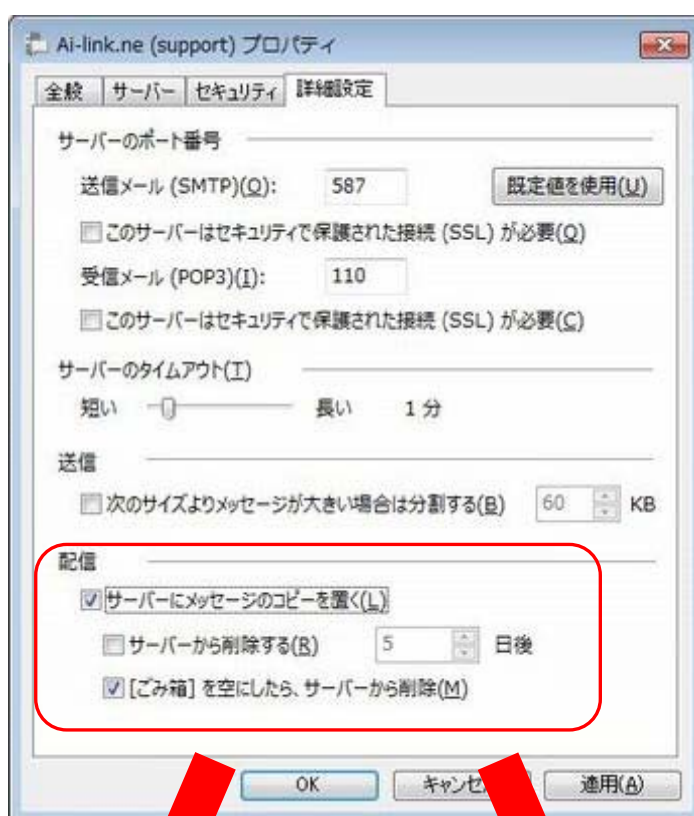


7. プロパティ画面より「詳細設定」のタブを開きます。



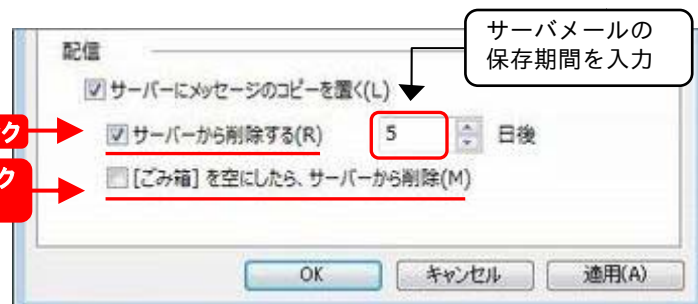
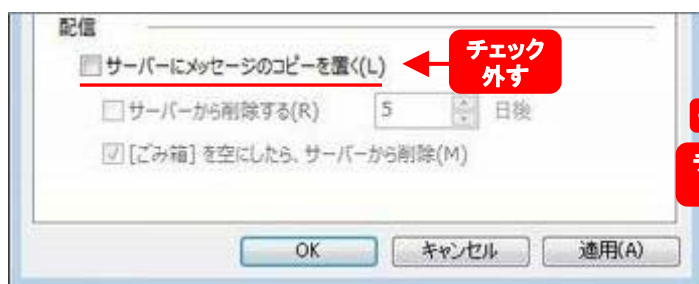
8. 「配信」の項目で以下の設定を行います。

メールを Windows Live メールのみで利用する場合	
サーバにメッセージのコピーを置く	チェックを外す
メールを複数のパソコンで共有する場合。または、Web メールと併用する場合	
サーバにメッセージのコピーを置く	チェックを付ける
サーバから削除する	チェックを付け、保存期間を入力
[ごみ箱]を空にしたら、サーバから削除	チェックを外す



1台のパソコンのみで  
アドレスを利用

複数の端末で  
アドレスを利用



項目設定後、「OK」をクリックします。

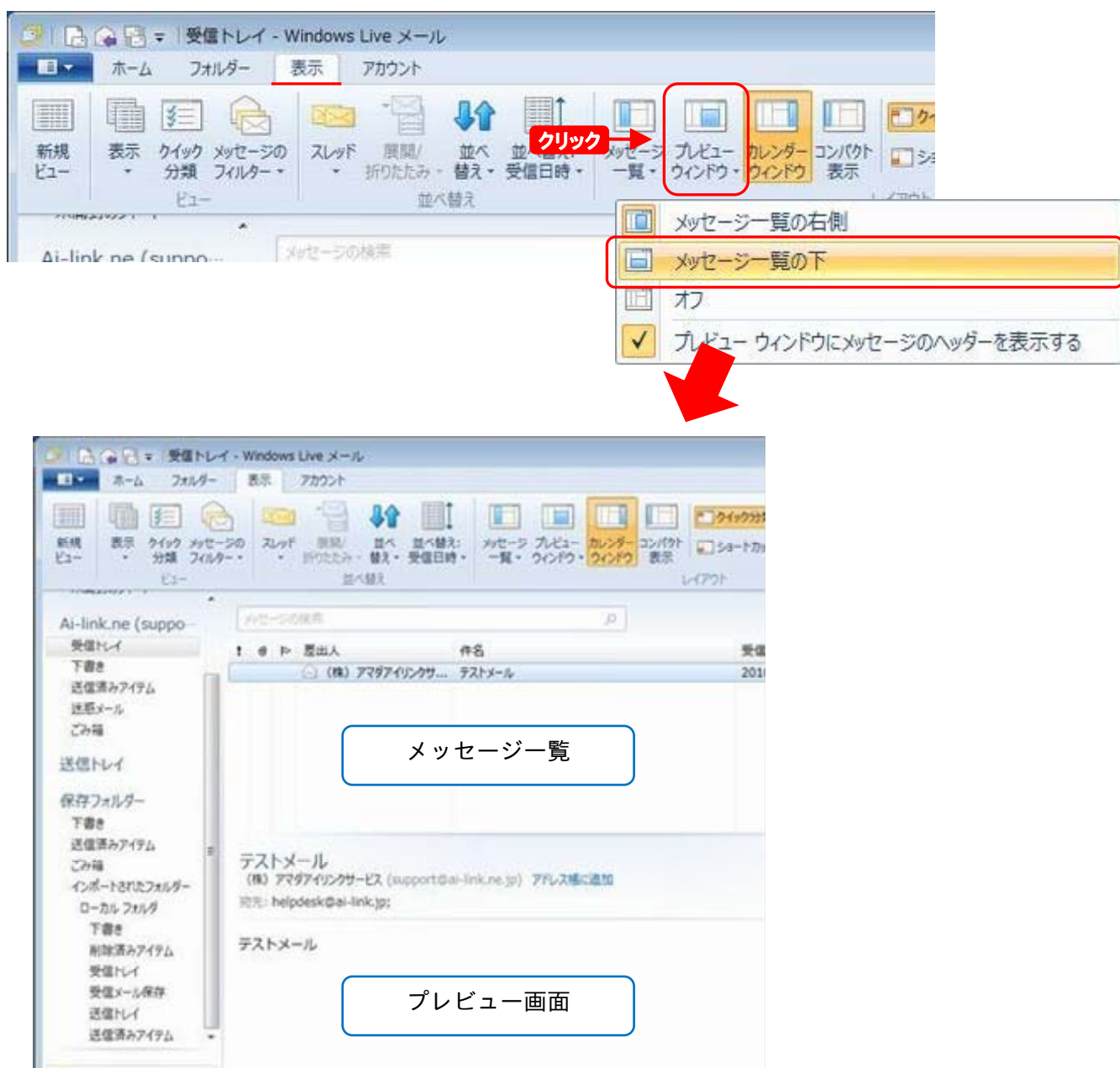
以上でメールアドレスの設定作業は完了です。



## 1.2 その他の設定

Windows Live メールでは、メールプレビューの画面が「メッセージ一覧の右側」に表示されます。Outlook Expressのようにプレビュー画面をメッセージ一覧の下に表示させたい場合は、以下の設定を行います。

1. 「表示」タブを開き、「プレビューウィンドウ」をクリック。  
「メッセージ一覧の下」を選択します。



以上で Windows Live メール の初期設定作業は完了です。



## 2. メールデータの移行

Outlook Express で利用していたメール、アドレス帳のデータは Windows Live メールへ移行することができます。

ここでは、Windows 2000 / Windows XP の Outlook Express からのデータ移行の手順を説明します。

※ Office Outlook のデータを Windows Live メールへ移行することはできません。

### 2.1 移行元コンピュータでの作業(データのコピー)

#### ➤ Outlook Express のメッセージデータのコピー

1. Windows のスタートメニューより、「ファイル名を指定して実行」を選択します。

「名前」の欄に以下の文字を入力し、「OK」をクリックします。

`%userprofile%/Local Settings/Application Data/Identities`



2. 「Identities」フォルダが表示されます。

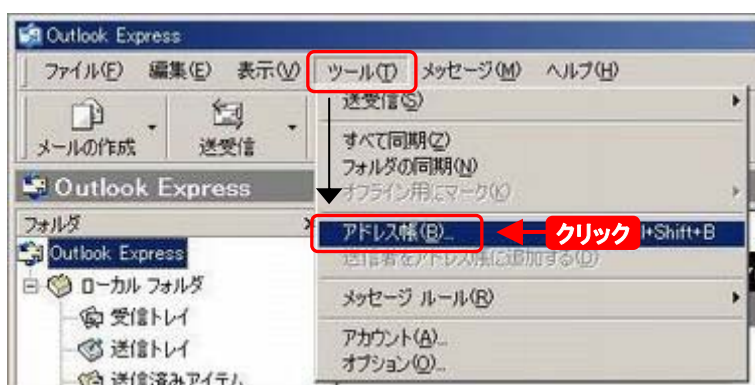
「ランダムな文字列のフォルダ」 → 「Microsoft」を開き、

配下の「Outlook Express」フォルダを、移行先のコンピュータへコピーします。



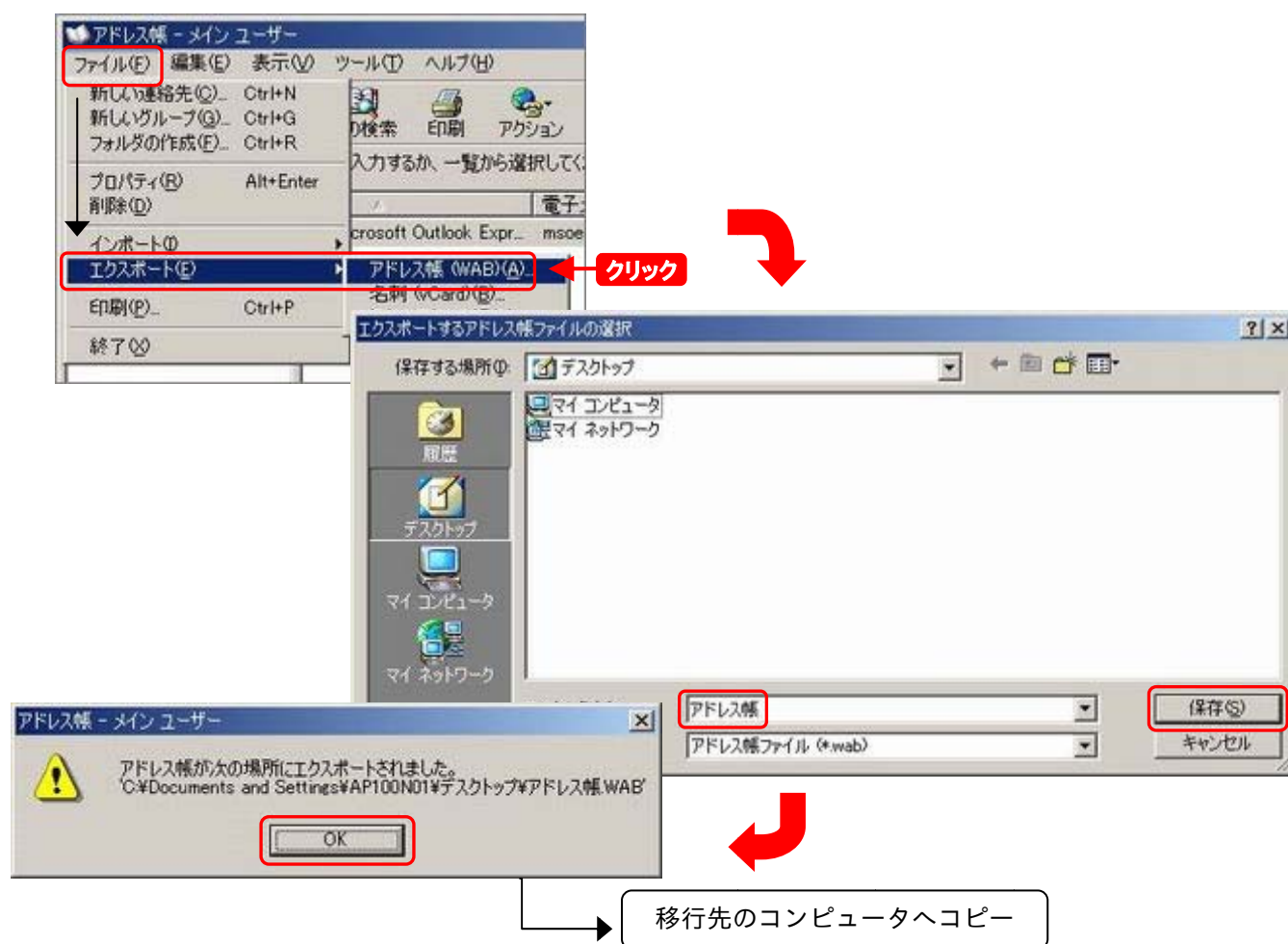
## ➤ アドレス帳のコピー

1. Outlook Express を起動し、画面上部の「ツール」→「アドレス帳」をクリックします。



2. アドレス帳の画面で「ファイル」→「エクスポート」→「アドレス帳(WAB)」を選択。名前を付けて任意の場所に保存します。

※ 保存ファイル名に指定はありません（下記の例では「アドレス帳」としています）




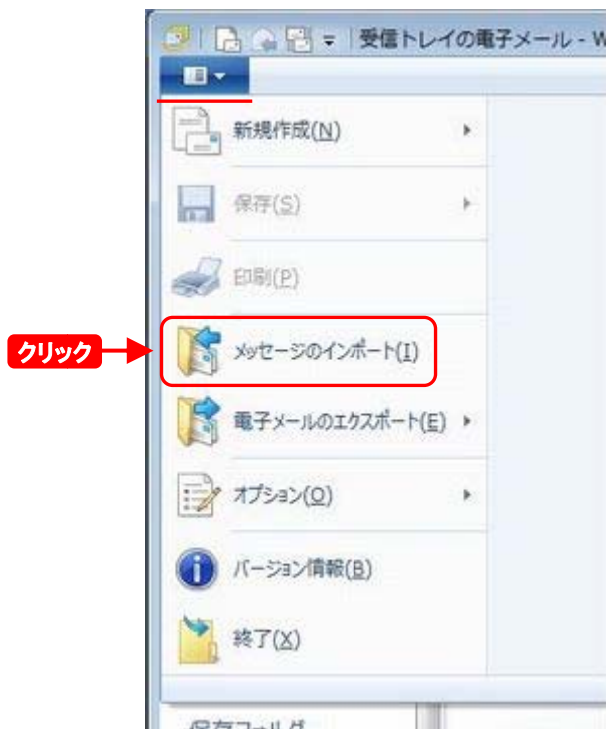
保存したファイルは、移行先のコンピュータへコピーします。

以上で移行元コンピュータでの作業は完了です。

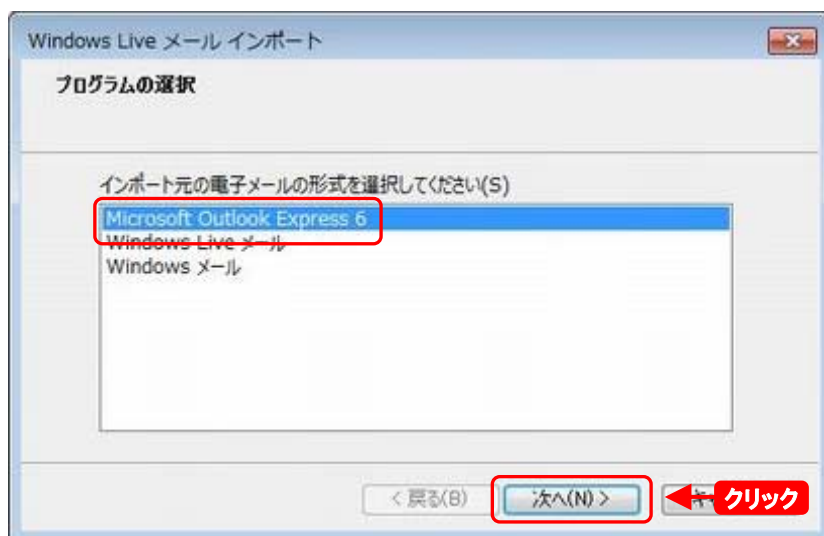
## 2.2 移行先のWindows Liveメールでの作業(コピーデータの読み込み)

### ➤ メッセージデータの取り込み

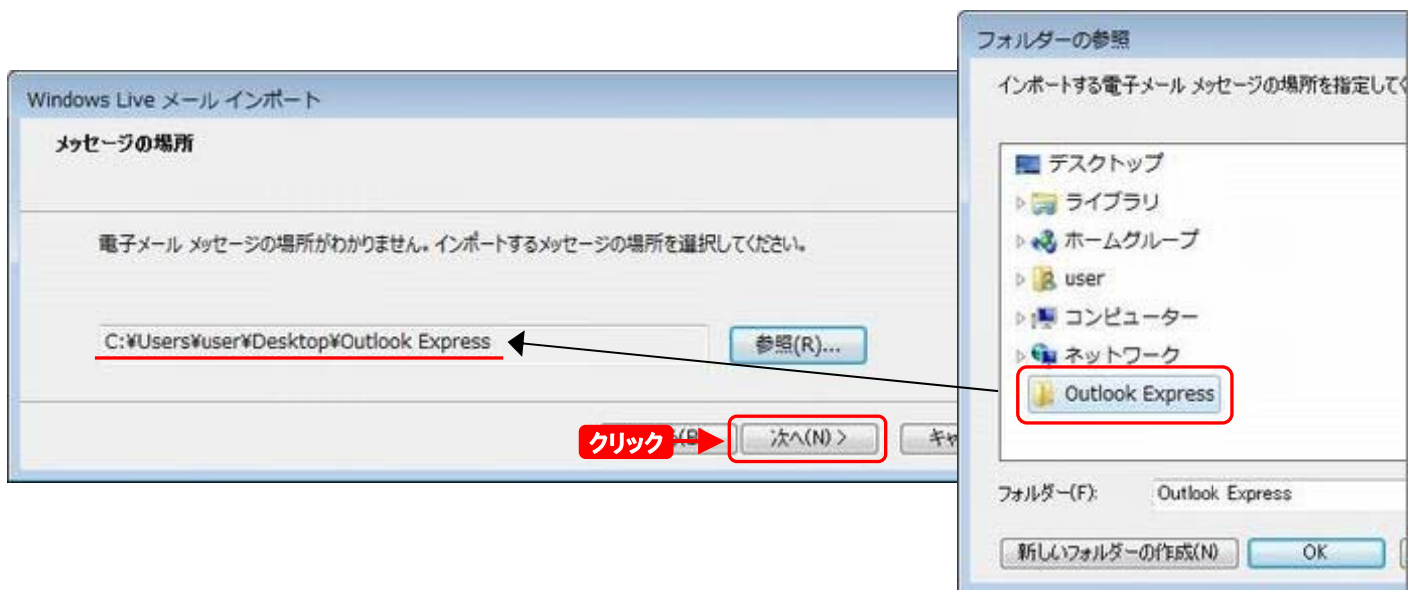
1. Windows Live メールを起動し、メニューボタン (  ) を選択。  
メニューより「メッセージのインポート」をクリックします。



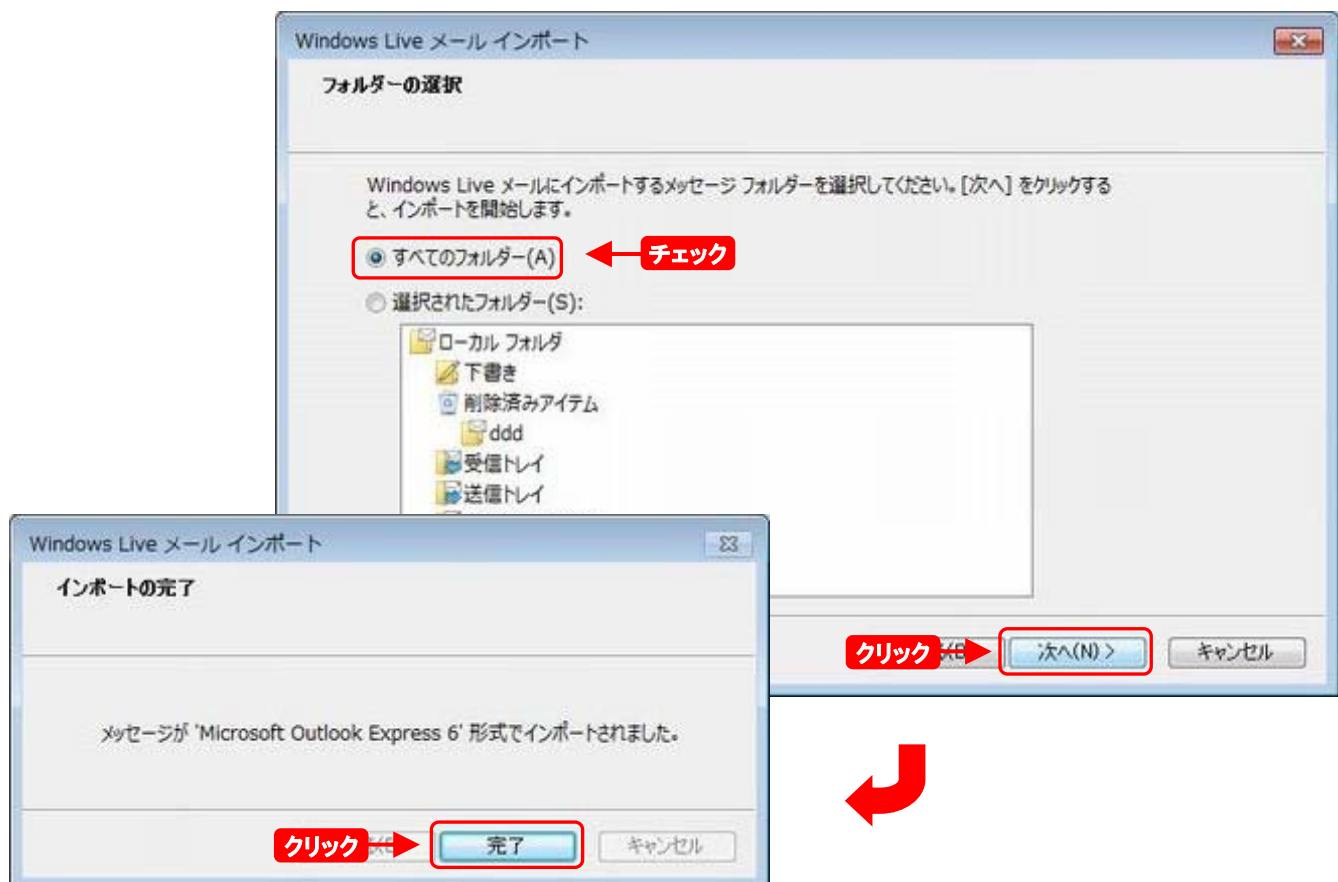
2. プログラムの選択 画面より「Microsoft Outlook Express 6」を選択し、「次へ」をクリックします。



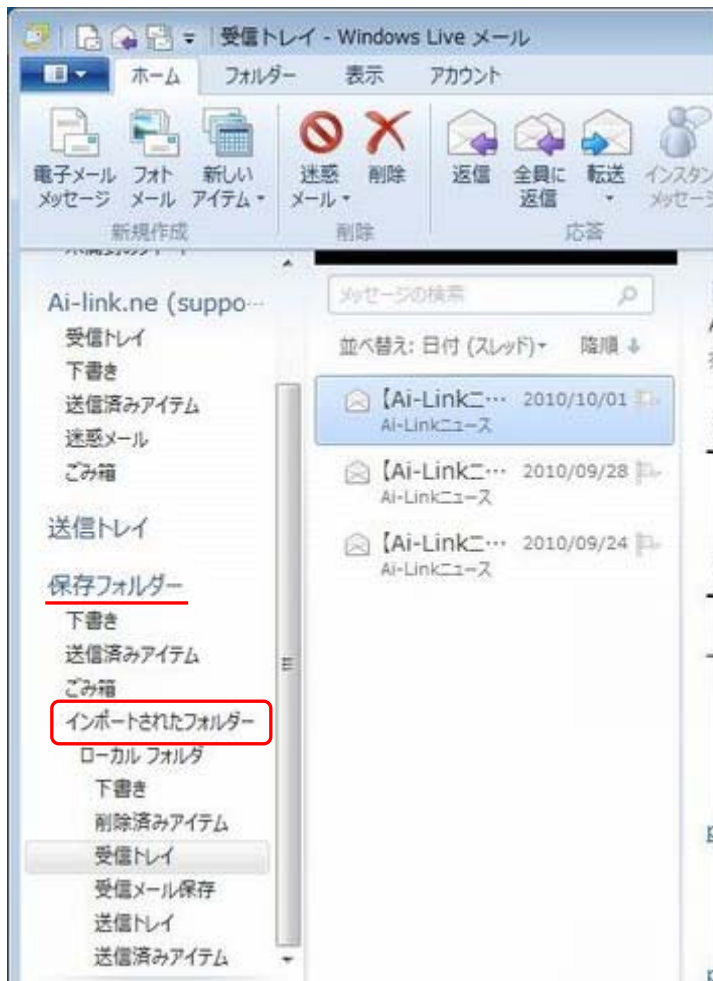
3. 移行元のマシンからコピーした「Outlook Express フォルダ」を指定し、「次へ」をクリックします。



4. フォルダの選択 画面より「すべてのフォルダ」を選び「次へ」をクリックします。  
インポートの完了 が表示されましたら、取り込みは完了です。「完了」をクリックし画面を閉じます。



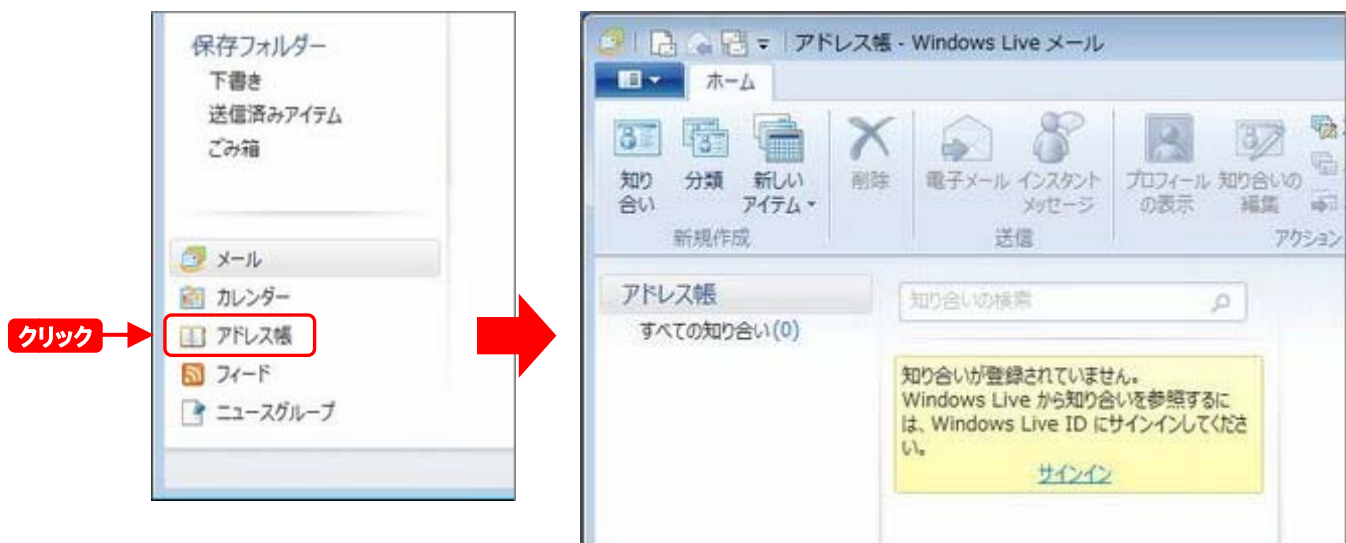
※ 取り込んだメールデータは「保存フォルダ」内の「インポートされたフォルダ」配下に入ります。



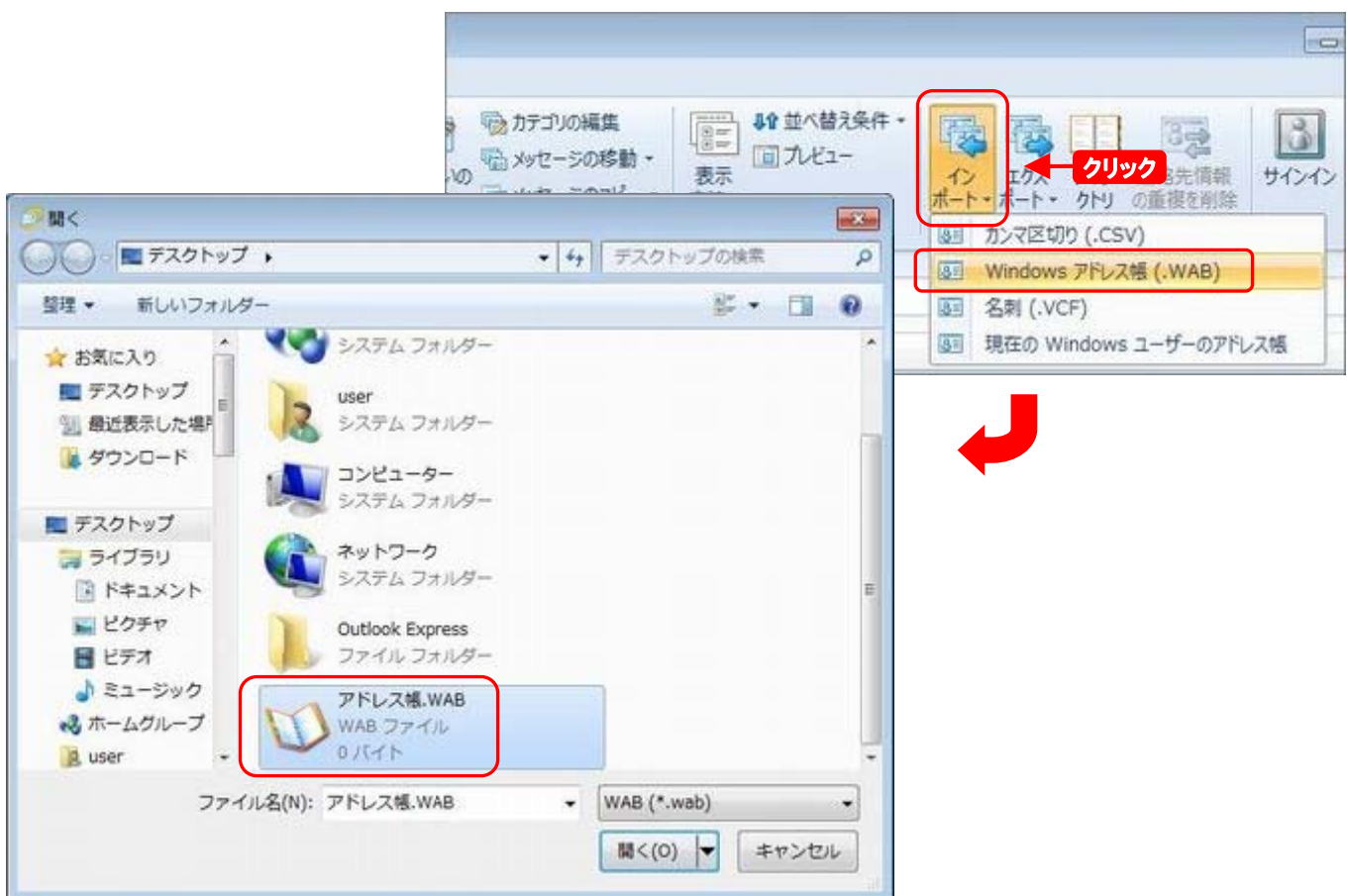


## ➤ アドレス帳の取り込み

1. Windows Live メール画面より 左下の「アドレス帳」をクリックします。



2. 画面右上ボタンより「インポート」→「Windows アドレス帳 (.WAB)」をクリックし、移行元のマシンからコピーした **アドレス帳ファイル**を開きます。





3. インポート完了のメッセージが出ましたら、アドレス帳の取り込みは完了です。  
「OK」をクリックし、画面を閉じます。



以上でメールデータの移行作業は全て完了です。